



وزارت ورزش و جوانان  
معاونت توسعه ورزش قهرمانی و حرفه ای  
دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی

آیین نامه برگزاری

دوره های کوتاه مدت مربیگری

و دستورالعمل اجرایی

آذر ۱۴۰۱

صفحه	فهرست مطالب
۱	مقدمه
۱	اهداف
۱	تعاریف
۱	سطوح مربیگری
۱	شرایط عمومی شرکت کنندگان
۲	دوره مربیگری درجه ۳
۲	دروس دوره مربیگری درجه ۳
۲	دروس عملی
۲	دروس تئوری
۲	شرایط دریافت گواهینامه مربیگری درجه ۳
۳	شرایط دریافت و تمدید کارت مربیگری درجه ۳
۳	دوره مربیگری درجه ۲
۳	دروس دوره مربیگری درجه ۲
۳	دروس عملی
۳	دروس تئوری
۴	شرایط دریافت گواهینامه مربیگری درجه ۲
۴	شرایط دریافت و تمدید کارت مربیگری درجه ۲
۴	دوره مربیگری درجه ۱
۵	دروس دوره مربیگری درجه ۱
۵	دروس عملی
۵	دروس تئوری
۵	شرایط دریافت گواهینامه مربیگری درجه ۱
۵	شرایط دریافت و تمدید کارت مربیگری درجه ۱
۶	دوره مربیگری ورزش‌های جانبازان و معلولین
۶	دوره مربیگری درجه ۳
۶	دروس عملی
۶	دروس تئوری
۷	دوره ویژه
۷	دوره مربیگری درجه ۲
۷	دروس عملی
۷	دروس تئوری
۸	دوره مربیگری درجه ۱
۸	دروس عملی
۹	دروس تئوری
۹	دوره مربیگری نابینایان
۹	دوره مربیگری درجه ۳
۹	دروس عملی
۹	دروس تئوری
۱۰	دوره ویژه
۱۰	دوره مربیگری درجه ۲
۱۰	دروس عملی
۱۰	دروس تئوری
۱۰	دوره مربیگری درجه ۱
۱۰	دروس عملی

۱۰	دروس تئوری
۱۱	شرایط ارتقاء
۱۲	دستورالعمل اجرائی.
۱۲	کلیات
۱۲	ضوابط اجرائی
۱۳	فرآیند صدور گواهینامه‌های مربیگری
۱۴	فرآیند صدور کارت مربیگری
۱۴	ضوابط مدرسین
۱۴	ضوابط انضباطی
۱۵	ضوابط مالی
۱۵	امور پشتیبانی
۱۵	الزامات
۱۷	ضمائم
۱۷	مشخصات اصلی فرم خام گواهینامه های دوره های داوری ...
۱۷	مشخصات اصلی فرم خام گواهینامه های دوره های مربیگری
۱۸	جدول ریز نمرات تئوری و عملی مربیگری درجه ۳
۱۹	جدول ریز نمرات تئوری و عملی مربیگری درجه ۲
۲۰	جدول ریز نمرات تئوری و عملی مربیگری درجه ۱
۲۱	فرم استاندارد فضای آموزشی
	<b>فهرست جداول.</b>
۲	جدول شماره ۱: دروس مربیگری درجه ۳
۴	جدول شماره ۲: دروس مربیگری درجه ۲
۵	جدول شماره ۳: دروس مربیگری درجه ۱
۶	جدول شماره ۴: دروس دوره مربیگری درجه ۳ افراد معلول جسمی - حرکتی
۶	جدول شماره ۵: دروس دوره مربیگری درجه ۳ افراد کم توان ذهنی (عقب ماندگان ذهنی)
۷	جدول شماره ۶: دروس دوره مربیگری ویژه
۷	جدول شماره ۷: دروس دوره مربیگری درجه ۲ افراد معلول جسمی - حرکتی
۸	جدول شماره ۸: دروس دوره مربیگری درجه ۲ گروه کم توان ذهنی (عقب ماندگان ذهنی)
۸	جدول شماره ۹: دروس دوره مربیگری درجه ۱ گروه افراد معلول جسمی - حرکتی
۹	جدول شماره ۱۰: دروس دوره مربیگری درجه ۱ گروه افراد کم توان ذهنی (عقب ماندگان ذهنی)
۹	جدول شماره ۱۱: دروس دوره مربیگری درجه ۳ نابینایان
۱۰	جدول شماره ۱۲: دروس دوره مربیگری ویژه
۱۰	جدول شماره ۱۳: دروس دوره مربیگری درجه ۲ نابینایان
۱۱	جدول شماره ۱۴: دروس دوره مربیگری درجه ۱ - نابینایان
۱۲	جدول شماره ۱۵: زمانبندی اقدامات جهت اخذ مجوز دوره‌های مربیگری

## آیین‌نامه دوره‌های کوتاه‌مدت مربیگری

مقدمه:

. به استناد مفاد مصرح قانون اهداف و وظایف وزارت ورزش و تفریح بر تحقق انتظارات مورد نظر در مبحث هفتم فصل پنجم سند تحول دولت مردمی و نیز حسب تجارب بدست آمده از نتایج فرایند های آموزشی دوره های کوتاه مدت مربیگری در سنوات گذشته، دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعداد یابی به عنوان متولی آموزش ورزش کشور با رعایت شان سیاست گذاری و نظارتی وزارت، آیین نامه موجود را که ماحصل تلاش و تجربیات بدست آمده همکاران ورزشی در ادوار پیشین بوده را با هدف ایجاد وحدت و یگانگی در تلقی مشترک از ابعاد برگزاری دوره های مربیگری، یکپارچه سازی فعالیت های ارکان آموزشی، رفع ابهامات احتمالی، تبیین فرایندهایی که منجر به توانمند سازی و ارتقاء سطح کیفی مربیان در اختیار خواهد شد اصلاح، بازبینی و طی محتوای پیش رو ابلاغ نموده است.

از فدراسیونهای ورزشی انتظار می‌رود با اجرای دقیق و ارتقاء کیفی ملاحظات آموزشی مورد نظر در این آیین نامه و نیز حصول اطمینان از نتایج تلاش های آموزشی در برخورداری ورزش کشور از مربیانی که دارای میانگین مطلوبی از دانش، نگرش و مهارتهای عملی یک مربی با تجربه هستند زمینه گسترش سواد تخصصی رشته های ورزشی برای منابع انسانی در اختیار و بستر مناسب برای تحقق اهداف کلان ورزش کشور را فراهم نمایند.

### ماده ۱- اهداف

۱- ۱- تربیت و تامین مربیان رشته‌های ورزشی

۱- ۲- ارتقاء سطح علمی و عملی مربیان ورزشی

۱- ۳- هماهنگ و یکسان سازی آموزش تئوری و عملی مربیان ورزشی در سراسر کشور

### ماده ۲- تعاریف

۱-۲- مربی ورزشی:

فردی است که در یکی از رشته های ورزشی، دارای گواهینامه رسمی و معتبر مربیگری از فدراسیونهای ذیربط ملی، جهانی یا آسیایی باشد.

۲-۲- قهرمان ملی:

به ورزشکاری اطلاق می‌شود که تحت پوشش فدراسیونهای ورزشی در مسابقات بین المللی رسمی آسیایی، جهانی، بازیهای آسیایی و پارا آسیایی، المپیک و پارا المپیک موفق به کسب مدال شده باشد.

۳-۲- گواهینامه مربیگری:

مدرک آموزشی است که پس از گذراندن و موفقیت در دوره مربیگری، توسط فدراسیون ملی، آسیایی و جهانی برابر ضوابط، مقررات و آیین نامه‌های ابلاغی به شرکت کنندگان دوره اعطا می‌شود.

۴-۲- کارت مربیگری:

مدرکی است که به موجب آن مجوز فعالیت به دارنده گواهینامه مربیگری پس از گذراندن دوره کارورزی و با رعایت ضوابط مندرج در آیین نامه ابلاغی دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی تحت نظارت فدراسیون، اعطا می‌شود.

۵-۲- دفتر:

منظور از دفتر در این آیین نامه، دفتر توسعه آموزش های پایه و استعدادیابی می‌باشد که ذیل معاونت ورزش قهرمانی کشور در چارت سازمانی وزارت تعریف شده است

۶-۲- کمیته انضباطی آموزشی:

مرجع تشخیص و حل اختلافات ناشی از موارد پیش بینی نشده این آیین نامه بعهدہ کمیته ای تحت عنوان کمیته انضباطی آموزشی می‌باشد که الف: در سطح استان به ترتیب شامل معاون ورزشی، مسئول آموزش، نماینده دفتر حقوقی اداره کل، رئیس، دبیر هیئت و (مسئول آموزش هیئت بدون حق رای در صورت نیاز) ب: در سطح کشور متشکل از دبیر و مسئول کمیته آموزش فدراسیون معاون و رئیس گروه دفتر آموزش های پایه و استعدادیابی و نماینده دفتر حقوقی وزارت تعیین می‌گردد

ماده ۳- سطوح مربیگری:

بر اساس مفاد این آیین نامه سطوح مربیگری در سطح کشور به ترتیب درجات ۱، ۲، ۳ و ۴ تعیین می‌گردد.

ماده ۴- شرایط عمومی شرکت کنندگان:

۱- ۴- متدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور

۲- ۴- پذیرفتن قانون اساسی و اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی ایران

۳- ۴- داشتن سلامت جسمی و روانی با تأیید پزشک و روانشناس مورد تایید هیئت پزشکی یا فدراسیون پزشکی ورزشی کشور

۴- ۴- داشتن صلاحیت اخلاقی و حسن شهرت و ارائه گواهی عدم سوء سابقه از مبادی ذیربط

۵- ۴- عدم اعتیاد به مواد مخدر با ارائه گواهی

۶-۴- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت

۷-۴- داشتن تجارب ورزشی در رشته مربوطه و موفقیت در آزمون‌های مهارتی

۸-۴- داشتن حداقل دیپلم کامل متوسطه

تبصره ۱: تعیین شرایط حضور شرکت کنندگان در دوره‌های مربیگری ورزش‌های جانبازان و معلولین، ورزش‌های نابینایان و کم‌بینایان، ورزش‌های ناشنوایان، ورزش بیماران خاص و پیوند اعضا بر عهده فدراسیون ورزشی ذیربط می‌باشد.

**ماده ۵ - دوره مربیگری درجه ۳:**

**الف - شرایط اختصاصی:**

۱ - داشتن حداقل ۱۸ سال سن

**تبصره:**

فدراسیون می‌تواند حسب ملاحظات رشته ورزشی و برابر شرایط فدراسیون جهانی با تصویب آیین نامه داخلی و تایید دفتر، حداقل سنی بند فوق را افزایش دهد .

۲ - موفقیت در آزمون مهارتی رشته ورزشی (طبق نظر فدراسیون)

۳- داشتن کارت عضویت در کمیته خدمات درمانی فدراسیون پزشکی ورزشی

**ب - دروس دوره مربیگری درجه ۳:**

**۱ - دروس عملی:**

این دروس متناسب با رشته ورزشی و درجه مربیگری بوده و حداقل ساعات تدریس آن ۶۰ ساعت تعیین می‌گردد که از طریق فدراسیون مربوطه سرفصل آن مشخص و به اجرا گذاشته می‌شود.

**۲ - دروس تئوری:**

شامل: آناتومی و فیزیولوژی عمومی، برنامه‌ریزی و طراحی تمرین(۱)، نقش مربی (۱)، رشد و تکامل حرکتی (۱)، مبانی آمادگی جسمانی، تغذیه ورزشی (۱)، ایمنی در ورزش (۱)، مبانی تربیت بدنی و علوم ورزشی، روان شناسی ورزشی (۱)، تجزیه و تحلیل مهارتها (۱)، اخلاق مربیگری ورزشی (اصول و بایسته‌ها)، احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۱) ، مبانی استعدادیابی و حقوق ورزشی (۱) است که جمعاً ۷۲ ساعت می‌باشد.

جدول شماره ۱: دروس مربیگری درجه ۳

ردیف	دروس مورد نظر	ساعات آموزش
۱	دروس عملی و تخصصی رشته مربوطه	۶۰
۲	آناتومی و فیزیولوژی عمومی	۸
۳	مبانی برنامه ریزی و طراحی تمرین	۸
۴	نقش مربی (۱)	۶
۵	رشد و تکامل حرکتی (۱)	۶
۶	مبانی آمادگی جسمانی	۶
۷	تغذیه ورزشی (۱)	۲
۸	ایمنی در ورزش (۱)	۴
۹	مبانی تربیت بدنی و علوم ورزشی	۲
۱۰	روان شناسی ورزشی (۱)	۶
۱۱	تجزیه و تحلیل مهارتها (۱)	۴
۱۲	اخلاق مربیگری ورزشی (اصول و بایسته‌ها)	۴
۱۳	احیاء پایه و کمک‌های اولیه	۶
۱۴	مبانی استعدادیابی	۶
۱۵	حقوق ورزشی(۱)	۴
	<b>جمع ساعات</b>	<b>۱۳۲</b>

**ماده ۶ - شرایط دریافت گواهینامه مربیگری درجه ۳:**

۱ - ۶ - موفقیت در آزمون تئوری و عملی ارائه شده در دوره

تبصره ۱: کسب حداقل معدل ۱۴ با حداقل نمره قبولی ۱۲ برای دروس تئوری و نمره قبولی حداقل ۱۴ برای دروس عملی

تبصره ۲: افرادی که میانگین نمرات آنان در هر یک از دروس تئوری و عملی به حد نصاب ۱۴ نرسد؛ مردود اعلام می‌گردد.

تبصره ۳: دارندگان میانگین نمره قبولی (۱۴) و بالاتر) که در تعدادی از دروس موفق به کسب نمره قبولی (۱۲) نشده‌اند، حداکثر تا یکسال و فقط برای دو بار فرصت دارند تا با پرداخت نسبت ساعات همان درس به نرخ های مصوب همان فدراسیون مجدداً در آزمون تجدیدی شرکت نمایند و چنانچه موفق گردند گواهینامه آنان صادر می‌شود.

۲- ۶ - حضور مستمر و فعال در کلاس‌های تئوری و عملی ارائه شده در دوره

۳-۶ - گذراندن یک دوره دروس تئوری مربیگری درجه ۳، برای افرادی که موفق به کسب گواهینامه مربیگری شده اند و قصد شرکت در دوره های مربیگری فدراسیونهای دیگر با همان سرفصل های دروس تئوری دارند، کفایت می کند.

تبصره ۱: شرکت کنندگان در دوره مربیگری که فاقد گواهینامه مربیگری هستند موظفند در همان فدراسیونی که ثبت نام نموده اند و دوره تئوری را با موفقیت گذرانده اند دوره عملی مورد نظر خود را سپری نمایند به استثنای مفاد بند ۳-۶ سایر فدراسیونها می تواند از حضور این افراد در دوره عملی خودداری نماید.  
تبصره ۱: فدراسیون هایی که برای سطوح مربیگری درجه ۳، ۲ و ۱ نسبت به تولید محتوای آموزشی بصورت تخصصی اقدام و تاییدیه لازم را از دفتر اخذ نموده اند از قاعده فوق مستثنی هستند.

۴-۶ - تمامی فارغ التحصیلان کارشناسی و بالاتر رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی با ارائه گواهی مدرک فارغ التحصیلی از شرکت در کلاس دروس تئوری مربیگری درجه ۳ معاف می باشند.

تبصره ۱: دانشجویان رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی مشروط به گذراندن سر فصلها و عناوین دوره آموزشی درجه ۳ آیین نامه ابلاغی دفتر در صورت داشتن سایر شرایط مندرج در بند ۱ ماده ۶ و ارائه ریز نمرات واحدهای گذرانده شده ممههور به مهر دانشگاه محل تحصیل از گذراندن دروس تئوری مربیگری معاف می باشند.

۵-۶ - به قهرمانان ملی در صورت داشتن سایر شرایط مندرج در آیین نامه (اختصاصی و عمومی) با تائید فدراسیون مربوطه، گواهینامه مربیگری درجه ۳ اعطاء می شود.

۶-۶ - تعداد نفرات شرکت کننده در کلاس مربیگری درجه ۳ حداکثر ۳۰ نفر تعیین می گردد.

تبصره ۱: چنانچه تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب نرسد فدراسیونهای دارای محتوای اختصاصی می تواند در سطح کشور بصورت متمرکز و یا در سطح یکی از استان های همجوار بصورت منطقه ای برگزار کننده دوره باشد.

تبصره ۲: چنانچه حداقل چهارماه پس از ثبت نامه متقاضی تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب نرسد اداره کل موظف است در سطح استان برای رشته ورزشی های فاقد محتوای آموزشی اختصاصی، بصورت مشترک با هماهنگی یکی از هیئتهای ورزشی، دوره تئوری برگزار نماید.

#### ماده ۷- شرایط دریافت و تمدید کارت مربیگری درجه سه:

۱-۷- ارائه گواهینامه مربیگری درجه سه

۲-۷- ارائه گواهی انجام کاروزی با تایید هیئت استان در اماکن ورزشی به میزان ۵۰ ساعت در طی شش ماه

۳-۷- مدت اعتبار کارت مربیگری از زمان صدور، سه سال می باشد و پس از انقضای سه سال، در صورت عدم تمدید کارت از درجه اعتبار ساقط و مربی مورد نظر فاقد مجوز فعالیت مربیگری می باشد.

۴-۷- برای تمدید کارت مربیگری یا ارتقاء گواهینامه، مربی موظف است به طور متوسط سالانه ۲۵ امتیاز و در مجموع سه سال ۷۵ امتیاز بر اساس مفاد ماده ۱۶ این آیین نامه کسب نماید. بدیهی است مسئولیت نظارت و تائید امتیازات آموزشی بر عهده هیئت های ورزشی استان می باشد.

#### ماده ۸ - دوره مربیگری درجه ۲:

##### الف شرایط اختصاصی:

۱ - داشتن گواهینامه مربیگری درجه ۳

۲ - گذشتن سه سال پس از تاریخ صدور گواهینامه درجه ۳ متقاضی

۳ - داشتن کارت عضویت در کمیته خدمات درمانی فدراسیون پزشکی ورزشی

۴ - ارائه گواهی مبنی بر حداقل ۳ سال تجربه و کار مربیگری فعال و کسب حداقل ۷۵ امتیاز بر اساس مفاد ماده ۱۶ این آیین نامه.

تبصره: دارندگان گواهینامه های درجه ۳ مربیگری می توانند با گواهی هیئت روستایی عشایری استان و تائید مسئول آموزش اداره کل پس از دو سال فعالیت مربیگری در روستاهای سراسر کشور نسبت به ارتقاء سطح مربیگری از درجه ۳ به درجه ۲ با رعایت سایر الزامات آیین نامه اقدام نمایند.

##### ب - دروس دوره مربیگری درجه ۲:

###### ۱ - دروس عملی:

متناسب با رشته ورزشی و درجه مربیگری بوده و حداقل ساعات تدریس آن ۶۰ ساعت تعیین می گردد که از طریق فدراسیون مربوطه سرفصل آن تعیین و به اجرا گذاشته می شود.

###### ۲ - دروس تئوری:

شامل فیزیولوژی ورزشی (۱)، برنامه ریزی و طراحی تمرین (۲)، نقش مربی (۲)، رشد و تکامل حرکتی (۲)، تغذیه ورزشی (۲)، ایمنی در ورزش (۲)، تجزیه و تحلیل مهارتها (۲)، روان شناسی ورزشی (۲)، سنجش و اندازه گیری (۱)، اخلاق مربیگری (مسئولیت اخلاقی / روشها و مهارتها)، احیاء پایه و کمکهای اولیه (۲)، استعدادیابی پیشرفته و حقوق ورزشی (۲) است که مجموعاً ۶۰ ساعت می باشد.

جدول شماره ۲: دروس مربیگری درجه ۲

ردیف	دروس مورد نظر	ساعات آموزش
۱	دروس عملی و تخصصی رشته مربوطه	۶۰
۲	فیزیولوژی ورزشی (۱)	۶
۳	نقش مربی (۲)	۴
۴	رشد و تکامل حرکتی (۲)	۴
۵	برنامه ریزی و طراحی تمرین (۱)	۶
۶	تغذیه ورزشی (۲)	۴
۷	ایمنی در ورزش (۲)	۴
۸	تجزیه و تحلیل مهارت‌ها (۲)	۴
۹	روان شناسی ورزشی (۲)	۴
۱۰	سنجش و اندازه گیری (۱)	۴
۱۱	اخلاق مربیگری (مسئولیت اخلاقی / روش‌ها و مهارت‌ها)	۴
۱۲	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۲)	۶
۱۳	استعدادیابی پیشرفته	۶
۱۴	حقوق ورزشی (۲)	۴
<b>جمع ساعات</b>		<b>۱۲۰</b>

#### ماده ۹ - شرایط دریافت گواهینامه مربیگری درجه ۲:

۱ - ۹ - موفقیت در آزمون تئوری و عملی ارائه شده در دوره  
تبصره ۱: کسب حداقل معدل ۱۴ با حداقل نمره قبولی ۱۴ در دروس تئوری و عملی  
تبصره ۲: افرادی که میانگین نمرات آنان در هر یک از دروس تئوری و عملی به حد نصاب ۱۴ نرسد مردود اعلام می‌گردند.  
تبصره ۳: دارندگان میانگین نمره قبولی (۱۴ و بالاتر) که در تعدادی از دروس موفق به کسب نمره قبولی (۱۴) نشده‌اند، حداکثر تا یکسال و فقط برای دو بار فرصت دارند در آزمون تجدیدی شرکت نمایند و چنانچه موفق گردند گواهینامه آنان صادر می‌شود.  
تبصره ۴: دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و نیز دانشجویان همین مقطع در رشته‌های تربیت بدنی و علوم ورزشی و نیز رشته‌های پزشکی و پیراپزشکی در صورتی که هریک از دروس ارائه شده در سطح ۲ مربیگری را با موفقیت گذرانده باشند می‌توانند با ارائه ریز نمرات مهمور به مهر دانشگاه، از گذراندن همان سر فصل معاف شوند.

۲ - ۹ - حضور مستمر و فعال در کلاس‌های عملی و تئوری  
۳ - ۹ - به قهرمانان تیم‌های ملی یا تحصیلات لیسانس و بالاتر در رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی با داشتن سایر شرایط مندرج در آیین‌نامه و تایید فدراسیون مربوطه گواهینامه مربیگری درجه ۲ اعطاء می‌شود.  
۴ - ۹ - تعداد نفرات شرکت‌کننده در هر کلاس حداکثر ۲۵ نفر می‌باشد.  
تبصره: چنانچه تعداد شرکت‌کنندگان به حد نصاب نرسد فدراسیون می‌تواند در سطح کشور بصورت متمرکز و یا در سطح یکی از استان‌های همجوار بصورت منطقه‌ای برگزار کننده دوره باشد.

#### ماده ۱۰ - شرایط دریافت و تمدید کارت مربیگری درجه ۲:

۱۰-۱ - داشتن گواهینامه مربیگری درجه ۲  
۱۰-۲ - ارائه گواهی انجام کارورزی با تایید هیئت استان در اماکن ورزشی به میزان ۵۰ ساعت در طی شش ماه  
۱۰-۳ - مدت اعتبار کارت مربیگری از زمان صدور، سه سال می‌باشد و پس از انقضای سه سال، در صورت عدم تمدید کارت از درجه اعتبار ساقط و مربی مورد نظر فاقد مجوز فعالیت مربیگری می‌باشد.  
۱۰-۴ - برای تمدید کارت مربیگری یا ارتقاء گواهینامه، مربی موظف است به طور متوسط سالانه ۲۵ امتیاز و در مجموع سه سال حداقل ۷۵ امتیاز بر اساس مفاد ماده ۱۶ این آیین‌نامه کسب نماید. بدیهی است مسئولیت نظارت و تائید امتیازات آموزشی بر عهده هیئت‌های ورزشی استان می‌باشد.

#### ماده ۱۱ - دوره مربیگری درجه ۱:

##### الف - شرایط اختصاصی:

۱ - داشتن گواهینامه مربیگری درجه ۲  
۲ - گذشتن سه سال پس از تاریخ صدور گواهینامه درجه ۲ متقاضی  
۳ - داشتن کارت عضویت در کمیته خدمات درمانی فدراسیون پزشکی ورزشی  
۴ - ارائه گواهی مبنی بر حداقل سه سال همکاری و فعالیت مستمر مربیگری و کسب ۷۵ امتیاز بر اساس مفاد ماده ۱۶ این آیین‌نامه

**ب- دروس مربیگری درجه ۱:****۱- دروس عملی:**

متناسب با رشته ورزشی بوده و حداقل ساعات تدریس آن ۶۰ ساعت می‌باشد که از طریق فدراسیون مربوطه سر فصل آن تعیین و به اجرا گذاشته می‌شود.

**۲- دروس تئوری:**

شامل فیزیولوژی ورزشی (۲)، برنامه ریزی و طراحی تمرین (۳)، نقش مربی (۳)، تغذیه ورزشی (۳)، ایمنی در ورزش (۳)، تجزیه و تحلیل مهارت‌ها (۳) روان شناسی مربیگری، آشنایی با روش تحقیق در تربیت بدنی و اخلاق مربیگری (مسائل و موقعیت‌ها)، احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۳)، استعدادیابی تخصصی و حقوق ورزشی (۳) است و جمعاً ۶۰ ساعت می‌باشد.

جدول شماره ۳: دروس مربیگری درجه ۱

ردیف	دروس مورد نظر	ساعات آموزش
۱	دروس عملی و تخصصی رشته مربوطه	۶۰
۲	فیزیولوژی ورزشی (۲)	۶
۳	برنامه ریزی و طراحی تمرین (۲)	۶
۴	نقش مربی (۳)	۴
۵	تغذیه ورزشی (۳)	۴
۶	ایمنی در ورزش (۳)	۴
۷	تجزیه و تحلیل مهارت‌ها (۳)	۶
۸	روان شناسی مربیگری	۶
۹	آشنایی با روش تحقیق در تربیت بدنی	۴
۱۰	اخلاق مربیگری (مسائل و موقعیت‌ها)	۴
۱۱	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۳)	۶
۱۲	استعدادیابی تخصصی	۶
۱۳	حقوق ورزشی (۳)	۴
	<b>جمع ساعات</b>	<b>۱۲۰</b>

**ماده ۱۲ - شرایط اخذ گواهینامه مربیگری درجه ۱:**

۱- ۱۲ - موفقیت در آزمون تئوری و عملی ارائه شده در دوره

تبصره ۱: کسب حداقل معدل ۱۴ با حداقل نمره قبولی ۱۴ در دروس تئوری و عملی

تبصره ۲: افرادی که میانگین نمرات آنان در دروس تئوری و عملی به حد نصاب ۱۴ نرسد، مردود اعلام می‌گردد.

تبصره ۳: دارندگان میانگین نمره قبولی (۱۴) و بالاتر که در تعدادی از دروس موفق به کسب نمره قبولی (۱۴) نشده‌اند، حداکثر تا یکسال و فقط برای دو بار فرصت دارند در آزمون تجدیدی شرکت نمایند و چنانچه موفق گردند گواهینامه آنان صادر می‌شود.

تبصره ۴: دارندگان مدرک دکترا و نیز دانشجویان همین مقطع در رشته‌های تربیت بدنی و علوم ورزشی و نیز رشته‌های پزشکی و پیراپزشکی در صورتی که هریک از دروس ارائه شده در سطح ۱ مربیگری را با موفقیت گذرانده باشند می‌توانند با ارائه ریز نمرات مهمور به مهر دانشگاه، از گذراندن همان سر فصل معاف شوند.

۲- ۱۲ - حضور مستمر و فعال در کلاس‌های عملی و تئوری

۳- ۱۲ - تعداد نفرات شرکت کننده در هر کلاس حداکثر ۲۰ نفر می‌باشد.

تبصره: چنانچه تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب نرسد فدراسیون می‌تواند در سطح کشور بصورت متمرکز و یا در سطح یکی از استان‌های همجوار بصورت منطقه‌ای برگزار کننده دوره باشد.

**ماده ۱۳ - شرایط دریافت و تمدید کارت مربیگری درجه ۱:**

۱- ۱۳ - داشتن گواهینامه مربیگری درجه ۱

۲- ۱۳ - ارائه گواهی انجام کارورزی با تایید هیئت استان در اماکن ورزشی به میزان ۵۰ ساعت در طی شش ماه

۳- ۱۳ - مدت اعتبار کارت از زمان صدور، سه سال می‌باشد و پس از انقضای سه سال، کارت از درجه اعتبار ساقط و مربی مورد نظر فاقد مجوز فعالیت می‌باشد.

۴- ۱۳ - برای تمدید کارت مربیگری یا ارتقاء گواهینامه، مربی موظف است به طور متوسط سالانه ۲۵ امتیاز و در مجموع سه سال ۷۵ امتیاز بر اساس مفاد ماده ۱۶ این آیین نامه کسب نماید. بدیهی است مسئولیت نظارت و تأیید امتیازات آموزشی بر عهده هیئت‌های ورزشی استان می‌باشد.



ماده ۱۴ - دوره مربیگری ورزشهای جانبازان و معلولین

دوره مربیگری درجه ۳:

۱ - دروس عملی:

متناسب با رشته ورزشی بوده و حداقل ساعات تدریس آن ۶۰ ساعت تعیین می‌گردد که از طریق فدراسیون مربوطه سر فصل آن تعیین و به اجرا گذاشته می‌شود.

۲ - دروس تئوری (مطابق جداول شماره ۴، ۵ و ۶ می‌باشد)

جدول شماره ۴: دروس دوره مربیگری درجه ۳ افراد معلول جسمی - حرکتی

ردیف	عنوان درس	ساعت	ملاحظات
۱	درس عملی و تخصصی رشته مربوط	۶۰	
۲	آناتومی و فیزیولوژی عمومی	۸	
۳	ایمنی در ورزش (۱)	۴	
۴	مبانی تربیت بدنی	۲	
۵	نقش مربی (۱)	۴	
۶	آشنایی با انواع معلولیت جسمی - حرکتی	۶	
۷	آشنایی با اصول و کلاس‌بندی پزشکی ورزشی رشته مربوط	۶	
۸	مبانی برنامه‌ریزی و طراحی تمرین	۸	
۹	رشد و تکامل حرکتی (۱)	۴	
۱۰	مبانی آمادگی جسمانی	۴	
۱۱	تغذیه ورزشی (۱)	۴	
۱۲	روان‌شناسی ورزشی معلولان جسمی حرکتی (۱)	۴	
۱۳	تجزیه و تحلیل مهارت‌ها (۱)	۴	
۱۴	اخلاق مربیگری ورزشی (اصول و بایسته‌ها)	۴	
۱۵	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۱)	۸	
۱۶	مبانی استعدادیابی	۴	
۱۷	حقوق ورزشی (۱)	۴	
<b>جمع ساعت</b>		<b>۱۳۸</b>	

جدول شماره ۵: دروس دوره مربیگری درجه ۳ افراد کم توان ذهنی (عقب ماندگان ذهنی)

ردیف	عنوان درس	ساعت	ملاحظات
۱	درس عملی و تخصصی رشته مربوط	۶۰	
۲	آناتومی و فیزیولوژی عمومی	۸	
۳	ایمنی در ورزش (۱)	۴	
۴	مبانی تربیت بدنی	۲	
۵	نقش مربی (۱)	۴	
۶	آشنایی با اصول و کلاس‌بندی پزشکی - ورزشی افراد کم توان ذهنی (عقب ماندگان ذهنی)	۶	
۷	اصول روان‌شناسی افراد کم توان ذهنی (عقب ماندگان ذهنی)	۴	
۸	مبانی برنامه‌ریزی و طراحی تمرین	۸	
۹	آشنایی با انواع معلولیت جسمی - حرکتی	۶	
۱۰	رشد و تکامل حرکتی (۱)	۴	
۱۱	مبانی آمادگی جسمانی	۴	
۱۲	تغذیه ورزشی (۱)	۴	
۱۳	تجزیه و تحلیل مهارت‌ها	۴	
۱۴	اخلاق مربیگری ورزشی (اصول و بایسته‌ها)	۴	
۱۵	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۱)	۸	
۱۶	مبانی استعدادیابی	۴	
۱۷	حقوق ورزشی (۱)	۴	
<b>جمع ساعات</b>		<b>۱۳۸</b>	

پ - دوره ویژه:

دوره ویژه مربوط به کسانی است که کارت مربیگری درجه ۳ رشته ورزشی را از فدراسیون مربوطه دارا می‌باشند. دروس مربوط به اینگونه افراد با توجه به نوع معلولیت در جدول شماره ۶ آمده است.

جدول شماره ۶: دروس دوره مربیگری ویژه

ردیف	عنوان درس	جسمی (ساعت)	ذهنی (ساعت)	ملاحظات
۱	دروس عملی و تخصصی رشته مربوط	۱۰	۱۰	
۲	اصول و مبانی تربیت بدنی افراد معلول	۴	۴	
۳	آشنایی با انواع معلولیت‌ها	۶	۲	
۴	مقدمات کلاس بندی پزشکی - ورزشی رشته مربوط	۶	۲	
۵	اخلاق مربیگری ورزشی (اصول و بایسته‌ها)	۲	۲	
۶	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۱)	۴	۲	
۷	مبانی استعدادیابی	۲	۲	
	<b>جمع کل</b>	<b>۳۴</b>	<b>۲۴</b>	

دوره مربیگری درجه ۲:

۱ - دروس عملی:

متناسب با رشته ورزشی بوده و حداقل ساعات تدریس آن ۴۰ ساعت تعیین می‌گردد که از طریق فدراسیون مربوطه سرفصل آن تعیین و به اجرا گذاشته می‌شود.

۲ - دروس تئوری: (مطابق جداول ۷ و ۸ می‌باشد).

جدول شماره ۷: دروس دوره مربیگری درجه ۲ افراد معلول جسمی - حرکتی

ردیف	عنوان درس	ساعت	ملاحظات
۱	درس عملی و تخصصی رشته مربوط به همراه بازدید از مراکز عقب ماندگان ذهنی	حداقل ۴۰	
۲	نقش مربی (۲)	۴	
۳	برنامه‌ریزی و طراحی تمرین (۱)	۶	
۴	فیزیولوژی ورزشی (۱)	۶	
۵	کلاس بندی پزشکی - ورزشی رشته مربوط	۸	
۶	ایمنی در ورزش (۲)	۴	
۷	تغذیه ورزشی (۲)	۴	
۸	رشد و تکامل حرکتی (۲)	۶	
۹	روان شناسی ورزشی (۲)	۴	
۱۰	تجزیه و تحلیل مهارت‌ها (۲)	۴	
۱۱	سنجش و اندازه‌گیری (۱)	۴	
۱۲	اخلاق مربیگری (مسئولیت اخلاقی / روش‌ها و مهارت‌ها)	۴	
۱۳	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۲)	۶	
۱۴	استعدادیابی پیشرفته	۴	
۱۵	حقوق ورزش (۲)	۴	
	<b>جمع کل</b>	<b>۱۰۸</b>	

جدول شماره ۸: دروس دوره مربیگری درجه ۲ گروه کم توان ذهنی (عقب ماندگان ذهنی)

ردیف	عنوان درس	ساعت	ملاحظات
۱	درس عملی و تخصصی رشته مربوط به همراه بازدید از مراکز عقب ماندگان ذهنی	حداقل ۴۰	
۲	نقش مربی (۲)	۴	
۳	برنامه ریزی و طراحی تمرین (۱)	۶	
۴	فیزیولوژی ورزشی (۱)	۶	
۵	کلاس بندی پزشکی - ورزشی رشته مربوط	۸	
۶	ایمنی در ورزش (۲)	۴	
۷	تغذیه ورزشی (۲)	۴	
۸	رشد و تکامل حرکتی (۲)	۶	
۹	روانشناسی ورزشی (۲)	۴	
۱۰	تجزیه و تحلیل مهارت ها (۲)	۴	
۱۱	سنجش و اندازه گیری	۴	
۱۲	اخلاق مربیگری (مسئولیت اخلاقی/روش ها و مهارت ها)	۴	
۱۳	احیاء پایه و کمک های اولیه (۲)	۶	
۱۴	استعدادیابی پیشرفته	۴	
۱۵	حقوق ورزشی (۲)	۴	
<b>جمع کل</b>		<b>۱۰۸</b>	

دوره مربیگری درجه ۱

۱ - دروس عملی:

متناسب با رشته ورزشی بوده و حداقل ساعت تدریس آن ۳۰ ساعت تعیین می گردد که از طریق فدراسیون مربوطه سرفصل آن تعیین و به اجرا گذاشته می شود.

۲ - دروس تئوری: (مطابق با جداول ۶ و ۷ می باشد).

جدول شماره ۹: دروس دوره مربیگری درجه ۱ گروه افراد معلول جسمی - حرکتی

ردیف	عنوان درس	ساعت	ملاحظات
۱	دروس عملی و تخصصی رشته مربوط	حداقل ۳۰	
۲	فیزیولوژی ورزشی (۲)	۶	
۳	برنامه ریزی و طراحی تمرین (۲)	۴	
۴	نقش مربی (۳)	۴	
۵	تغذیه ورزشی (۳)	۴	
۶	روانشناسی مربیگری	۴	
۷	آشنایی با روش تحقیق در تربیت بدنی	۴	
۸	ایمنی در ورزش (۳)	۴	
۹	تجزیه و تحلیل مهارت ها (۳)	۶	
۱۰	اخلاق مربیگری (مسائل و موقعیت ها)	۴	
۱۱	احیاء پایه و کمک های اولیه (۳)	۶	
۱۲	استعدادیابی تخصصی	۴	
۱۳	حقوق ورزشی (۳)	۴	
<b>جمع کل</b>		<b>۸۴</b>	

جدول شماره ۱۰: دروس دوره مربیگری درجه ۱ گروه افراد کم توان ذهنی (عقب ماندگان ذهنی)

ردیف	عنوان درس	ساعت	ملاحظات
۱	دروس عملی و تخصصی رشته مربوط	حداقل ۳۰	
۲	فیزیولوژی ورزشی (۲)	۶	
۳	برنامه ریزی و طراحی تمرین (۲)	۴	
۴	نقش مربی (۳)	۴	
۵	تغذیه ورزشی (۳)	۴	
۶	روانشناسی مربیگری	۴	
۷	آشنایی با روش تحقیق در تربیت بدنی	۴	
۸	ایمنی در ورزش (۳)	۴	
۹	تجزیه و تحلیل مهارت‌ها (۳)	۶	
۱۰	اخلاق مربیگری (مسائل و موقعیت‌ها)	۴	
۱۱	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۳)	۶	
۱۲	استعدادیابی تخصصی	۴	
۱۳	حقوق ورزشی (۳)	۴	
	<b>جمع کل</b>	<b>۸۴</b>	

ماده ۱۵: دوره مربیگری نابینایان

دوره مربیگری درجه ۳

۱- دروس عملی:

متناسب با رشته ورزشی بوده و حداقل ساعت تدریس آن ۶۰ ساعت تعیین می‌گردد که از طریق فدراسیون مربوطه سرفصل آن تعیین و به اجرا گذاشته می‌شود.

۲- دروس تئوری: (مطابق با جداول ۱۱ و ۱۲ می‌باشد).

جدول شماره ۱۱: دروس دوره مربیگری درجه ۳ نابینایان

ردیف	عنوان درس	ساعت	ملاحظات
۱	دروس عملی و تخصصی رشته مربوط	۶۰	
۲	آناتومی و فیزیولوژی عمومی	۶	
۳	ایمنی در ورزش (۱)	۲	
۴	مبانی تربیت بدنی	۲	
۵	نقش مربی (۱)	۶	
۶	آشنایی با نابینایان و سازمان‌های ورزشی مربوطه	۶	
۷	اثرات درمانی ورزش در نابینایان	۶	
۸	رشد و تکامل حرکتی (۱)	۴	
۹	مبانی آمادگی جسمانی	۴	
۱۰	تغذیه ورزشی (۱)	۴	
۱۱	مبانی برنامه ریزی و طراحی تمرین	۶	
۱۲	روان شناسی ورزشی (۱)	۴	
۱۳	تجزیه و تحلیل مهارت‌ها (۱)	۴	
۱۴	اصول مربیگری با تاکید بر ارتباط کار و تمرین با نابینایان	۶	
۱۵	اخلاق مربیگری ورزشی (اصول و بایسته‌ها)	۴	
۱۶	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۱)	۶	
۱۷	مبانی استعدادیابی	۴	
۱۸	حقوق ورزشی (۱)	۴	
	<b>جمع ساعات</b>	<b>۱۳۸</b>	

دوره ویژه:

شامل کسانی است که کارت مربیگری درجه ۳ رشته را از فدراسیون مربوطه دارا می‌باشند. دروس مربوط به اینگونه افراد در جدول شماره ۱۲ آمده است.

جدول شماره ۱۲: دوس دوره مربیگری ویژه

ردیف	عنوان درس	ساعت	ملاحظات
۱	درس عملی و تخصصی رشته مربوطه	۱۰	
۲	آشنایی با نابینایان و سازمان‌های ورزشی مربوطه	۶	
۳	اثرات درمانی ورزش نابینایان	۶	
۴	اصول مربیگری با تاکید بر ارتباط کار و تمرین با نابینایان	۶	
۵	اخلاق مربیگری ورزشی (اصول و بایسته‌ها)	۴	
۶	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۱)	۸	
۷	مبانی استعدادیابی	۴	
جمع ساعات		۴۴	

دوره مربیگری درجه ۲

۱- دوس عملی

متناسب با رشته ورزشی بوده و حداقل ساعت تدریس آن ۴۰ ساعت تعیین می‌گردد که از طریق فدراسیون مربوطه سرفصل آن تعیین و به اجرا گذاشته می‌شود.

۲- دوس تئوری: (مطابق با جدول شماره ۱۳ می‌باشد).

جدول ۱۳: دوس دوره مربیگری درجه ۲ نابینایان

ردیف	عنوان درس	ساعت	ملاحظات
۱	درس عملی و تخصصی رشته مربوط	۴۰	
۲	نقش مربی (۲)	۴	
۳	برنامه‌ریزی و طراحی تمرین (۱)	۶	
۴	فیزیولوژی ورزشی (۱)	۶	
۵	بهداشت و بیماری‌های چشم	۸	
۶	آشنایی نحوه مقابله با مشکلات نابینایان	۶	
۷	ایمنی در ورزش (۲)	۴	
۸	تغذیه ورزشی (۲)	۴	
۹	رشد و تکامل حرکتی (۲)	۶	
۱۰	روان شناسی ورزشی (۲)	۴	
۱۱	تجزیه و تحلیل مهارت‌ها (۲)	۴	
۱۲	سنجش و اندازه‌گیری (۱)	۴	
۱۳	اخلاق مربیگری (مسئولیت اخلاقی/ روش‌ها و مهارت‌ها)	۴	
۱۴	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۲)	۶	
۱۵	استعدادیابی پیشرفته	۴	
۱۶	حقوق ورزشی (۲)	۴	
جمع ساعات		۱۱۴	

دوره مربیگری درجه ۱:

۱- دوس عملی:

متناسب با رشته ورزشی بوده و حداقل ساعت تدریس آن ۳۰ ساعت تعیین می‌گردد که از طریق فدراسیون مربوطه سرفصل آن تعیین و به اجرا گذاشته می‌شود.

۲- دوس تئوری: (مطابق با جدول شماره ۱۴ می‌باشد)

جدول شماره ۱۴: دوس دوره مربیگری درجه ۱ - نابینایان

ردیف	عنوان درس	ساعت	ملاحظات
------	-----------	------	---------

۱	درس عملی و تخصصی رشته مربوط	۳۰
۲	فیزیولوژی ورزشی (۲)	۶
۳	برنامه‌ریزی و طراحی تمرین (۲)	۴
۴	نقش مربی (۳)	۴
۵	تغذیه ورزشی (۳)	۴
۶	روانشناسی مربیگری	۴
۷	آشنایی با روش تحقیق در تربیت‌بدنی	۶
۸	ایمنی در ورزش (۳)	۴
۹	تجزیه و تحلیل مهارت‌ها (۳)	۶
۱۰	اخلاق مربیگری (مسائل و موقعیت‌ها)	۴
۱۱	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۳)	۶
۱۲	استعدادیابی تخصصی	۴
۱۳	حقوق ورزشی (۱)	۴
	<b>جمع ساعات</b>	<b>۸۶</b>

#### ماده ۱۶: شرایط ارتقاء

برای فعالیت‌هایی نظیر، شرکت در دوره‌های بازآموزی مربیگری، کارگاه‌های آموزشی، سمینارهای علمی و چاپ یا ترجمه مقالات و کتب رشته مربوطه بشرح ذیل امتیاز آموزشی تعلق می‌گیرد:

- ۱ - تمامی دوره‌های دانش افزایی و بازآموزی مربیگری و کارگاه‌های آموزشی - تخصصی که زیر نظر وزارت ورزش و جوانان (ستاد و ادارات کل استانها)، کمیته ملی المپیک و پارا المپیک، فدراسیون‌ها و هیئت‌های ورزشی استانی و مراکز دانشگاهی برگزار می‌شود به ازاء هر یک ساعت آموزش، یک امتیاز و تا سقف ۲۵ امتیاز برای هر سال و حداقل ۷۵ امتیاز برای یک دوره تعلق می‌گیرد.
- ۲ - شرکت در تمامی کنگره‌ها، همایش‌ها و سمینارهای علمی - ورزشی که توسط مراکز فوق‌الاشاره در بند یک برگزار می‌گردد، به ازاء هر روز شرکت با ارائه گواهی، ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۳ - امتیاز تألیف و ترجمه مقالات و کتب علمی و ورزشی و سایر موارد پیش بینی نشده دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی تعیین می‌گردد و لیکن برای هر مورد از سقف ۲۵ امتیاز تجاوز نخواهد کرد.

#### تبصره ۱:

- گواهی های دوره دانش افزایی که برای اخذ امتیازات موضوع بند ۱ و ۲ این ماده ارائه می‌شود لزوماً با دانش و مهارت‌های عمومی و تخصصی همان رشته که از طریق فدراسیونهای ورزشی در هیئت های استانی برنامه ریزی و تعیین می‌گردد مطابقت داشته باشد.
- تبصره ۲: متقاضیان ارتقاء گواهینامه های مربیگری موظفند حداقل ۱۵ امتیاز از سقف امتیازات تعیین شده برای هر سال را بر اساس دوره های دانش افزایی که در هیئت متبوع برنامه ریزی و تعیین می‌شود سپری نمایند .
- تبصره ۳: مرجع تشخیص عدم تطابق گواهی های ارائه شده در خصوص بند ۱ و ۲ موارد فوق در سطح استان بعهده کمیته انضباطی آموزشی می‌باشد.
- تبصره ۴: مبنای احتساب امتیاز آموزشی موضوع بند ۱ ماده ۱۶ آیین نامه و نیز حداکثر زمان آموزشی برای دوره های مربیگری و داوری دانش افزایی در یک روز ۸ ساعت بوده، و برگزارکنندگان ملزم به رعایت سقف امتیاز و زمان یاد شده می باشند.

این آیین نامه مشتمل بر ۱۶ ماده و دستورالعمل اجرایی توسط دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی با اهداف و سیاست‌های جدید آموزشی، ذیل معاونت قهرمانی مطابقت داده شده و در تاریخ ..... به تایید معاون محترم توسعه ورزش قهرمانی و حرفه ای وزیر محترم ورزش و جوانان رسیده است که تمامی فدراسیون‌های ورزشی ملزم به اجرای آن می‌باشند.

## دستورالعمل اجرایی

### مقدمه

به منظور هماهنگی در اجرای آیین نامه دوره های کوتاه مدت مربیگری و تعیین وظایف، چگونگی همکاری دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی با فدراسیون های ورزشی و ادارات کل استانی و روشن نمودن موارد مندرج در آیین نامه، دستورالعمل اجرایی ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد. تمامی فدراسیون های ورزشی و ادارات کل ورزش و جوانان کشور در اجرای دوره های آموزشی مکلف به رعایت مفاد آیین نامه برگزاری دوره های کوتاه مدت مربیگری می باشند.

### الف: کلیات

۱- تمامی دوره های کوتاه مدت مربیگری سطوح یک، دو و سه یا دیگر دوره های آموزشی که از سوی هیئت ها و فدراسیون های ورزشی برگزار می گردد، می بایست با آیین نامه برگزاری دوره های کوتاه مدت مربیگری منطبق بوده و مجوز برگزاری دوره های آموزشی، منوط به دارا بودن تمامی شرایط مندرج در این دستورالعمل خواهد بود.

**تبصره ۱:** چنانچه فدراسیونی به اقتضای قوانین و مقررات فدراسیون جهانی نیازمند برگزاری دوره های مربیگری رسمی، خارج از مفاد مندرج در آیین نامه برگزاری دوره های مربیگری کوتاه مدت باشد، می بایست به منظور تایید و رسمیت بخشی به گواهینامه های دوره های مربوطه، پیش از برگزاری هر دوره ضمن هماهنگی، مجوز لازم را از دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی اخذ نماید.

**تبصره ۲:** مسئولیت برگزاری دوره های مربیگری درجه ۳ و دوره های دانش افزایی و کارگاهها و سمینارهای تخصصی مرتبط، به عهده هیئتهای تابعه استانی بوده و فدراسیونهای ورزشی موظفند کد های آموزشی دریافتی را از طریق هیئت های استانی به منظور اعمال فرایند نظارت، حداقل ۵ روز قبل از برگزاری به اطلاع آموزش اداره کل برسانند.

تبصره ۳: در صورت وجود زیر ساختهای لازم فدراسیونهای ورزشی می توانند مسئولیت برگزاری دوره های ۲ و ۱ مربیگری را به هیئت های استانی واگذار نمایند

۲- فرایند اخذ مجوز برگزاری دوره های مربیگری می بایست مطابق مراحل جدول زمانی ذیل انجام پذیرد.

جدول شماره ۱۵: زمانبندی اقدامات جهت اخذ مجوز دوره های مربیگری

ردیف	اقدام	اقدام کننده	زمان انجام اقدام				
			مهر	مهر	مهر	مهر	اسفند
۱	اجرای نیازسنجی در سطح استان برای سال آتی	هیئت ورزشی استان					
۲	بررسی و تایید نیازسنجی آموزشی سال آتی هیئت های ورزشی استان و ادارات ورزش و جوانان شهرستانها	مسئول آموزش اداره کل استان					
۳	تهیه تقویم آموزشی سالانه هیئت ها بر حسب نیازسنجی صورت گرفته و ارسال آن به فدراسیون های ورزشی	هیئت ورزشی استان					
۴	بررسی تقویم های استانی، تهیه و ارسال تقویم آموزشی ملی سالانه به دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی جهت تایید نهایی.	فدراسیون					
۵	بررسی و تایید تقویم های آموزشی سالانه و ارسال آن به فدراسیون ها جهت اجرا و تنظیم برنامه نظارتی مطابق آیین نامه برگزاری دوره های کوتاه مدت مربیگری.	دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی					
۶	اعطاء مجوز و ارسال برنامه های تایید شده به هیئت های استانی جهت اجرا مطابق آیین نامه برگزاری دوره های کوتاه مدت مربیگری	فدراسیون					
۷	ارسال برنامه های تایید شده هیئت استان به اداره کل جهت نظارت، ارزشیابی و کنترل اثر بخشی دوره های آموزشی	هیئت ورزشی استان					

**تبصره ۱:** دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی به استناد دستورالعمل ها، آیین نامه ها و ضوابط اجرایی، مرجع حل اختلافات فی مابین ارکان آموزشی (فدراسیون، هیئت، آموزش استان) در حوزه آموزش ورزش خواهد بود.

## ب: ضوابط اجرایی

۱- مسئولیت برگزاری و انجام تمامی امور اجرایی از قبیل: اخذ مجوز دوره از فدراسیون، صدور ابلاغهای مربوطه، ثبت نام و جمع آوری مدارک، پیشنهاد اساتید و تهیه مکان و وسایل کلاس مربیگری به عهده هیئت‌های ورزشی در استان مربوطه می‌باشد و مسئولین آموزش ادارات کل ورزش و جوانان ضمن حمایت و پشتیبانی از برگزاری دوره، اثر بخشی آموزشی را برابر با دستورالعمل‌های ابلاغی دفتر نظارت و کنترل خواهند کرد.

**تبصره ۱:** مجوزهای برگزاری دوره‌های تئوری و عملی مربیگری، بر اساس نیازسنجی‌های تایید شده برابر شیوه نامه ابلاغی و نیز فرایند مندرج در جدول ۱۵ این دستورالعمل قابل اجرا است.

**تبصره ۲:** ارگانها، سازمانها و نهادهای هر استان، برای اخذ مجوز برگزاری دوره‌های مربیگری می‌بایست از هیئت ورزشی همان استان اقدام نمایند.

۲- مسئولیت آزمون ورودی، انتخاب داوطلبان و ارزشیابی اولیه عملی به عهده فدراسیون و هیئت‌های ورزشی می‌باشد.

۳- عناوین و سرفصل‌های دروس تئوری دوره‌های مربیگری می‌بایست مطابق با سرفصل ابلاغی آیین‌نامه دوره‌های کوتاه مدت مربیگری باشد.

**تبصره ۱:** نظریه اینکه بازنگری سرفصل‌های آموزشی دوره‌های مربیگری به صورت تخصصی و برای هر فدراسیون از طریق تدوین و اجرای نظام آموزش مربیان ورزش کشور در مرحله اجرا می‌باشد، لذا چنانچه فدراسیون‌های ورزشی اضافه نمودن سرفصلی جدید را لازم و ضروری بدانند، موظفند موارد را به دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی اعلام و پس از اخذ مجوز مربوطه، برابر ضوابط و مقررات نسبت به اجرای آن اقدام نمایند.

۴- تمامی فدراسیون‌ها ملزم می‌باشند سرفصل دروس عملی و تخصصی رشته مربوطه خود را به تفکیک درجات تنظیم و به مدرسین عملی ابلاغ نمایند.

۵- در پایان هر دوره (تئوری و عملی) هیئت‌های ورزشی استان‌ها با نظارت و هماهنگی مسئول آموزش ادارات کل ورزش و جوانان استان از تمامی شرکت‌کنندگان دوره، ارزشیابی به عمل خواهند آورد و صرفاً برای افرادی که با موفقیت از عهده امتحانات برآیند، گواهینامه مربیگری مطابق فرایند بند ۷ ضوابط اجرایی صادر می‌شود.

**تبصره ۱:** دامنه نمرات تئوری و عملی بین ۰ تا ۲۰ می‌باشد

**تبصره ۲:** اعتبار نمرات قبولی دروس تئوری برای متقاضیانی که بنا به هر دلیلی اقدام به شرکت در دوره عملی ننموده‌اند؛ حداکثر دو سال پس از تاریخ تایید اداره کل استان می‌باشد و در سایر موارد منوط به شرکت متقاضی در کلاسهای دروس ارائه نشده در ریز نمرات، برابر آخرین آیین نامه ابلاغی، و حضور مجدد در آزمون تمامی دروس، منجمله عناوین نمرات ارائه شده و کسب حد نصاب و معدل قبولی در تمامی سرفصلها خواهد بود.

**تبصره ۳:** ارائه تکالیف تعیین شده اعم از تهیه پروژه، گزارش تحقیق، ترجمه ..... و غیره با تایید مدرس یا گروه مدرسین دوره می‌باشد.

۶- هیئت‌های ورزشی برگزارکننده دوره تئوری، موظفند حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری دوره تئوری، نسبت به برگزاری دوره عملی در استان اقدام نمایند...

**تبصره:** برگزاری دوره‌های عملی در فاصله زمانی بیش از مدت تعیین شده، (حسب شرایط خاص: آب وهوایی، فصل و...) منوط به هماهنگی با دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی می‌باشد.

۷- مسئولیت تهیه دفترچه سوالات دروس تئوری، توزیع، جمع‌آوری و اعلام ریز نمرات شرکت‌کنندگان و ارائه آن به هیئت ورزشی مربوطه، بر عهده مسئول آموزش ادارات کل می‌باشد.

**تبصره:** دوره مربیگری (تئوری و عملی) می‌بایست در سطح استان و پس از اخذ مجوز از فدراسیون مربوطه توسط هیئت‌های ورزشی استانی برگزار گردد. بدیهی است نظارت بر حسن اجرای برگزاری کلاس‌های عملی از وظایف ذاتی فدراسیون‌ها می‌باشد.

۸- فرایند صدور گواهینامه‌های مربیگری

۸-۱ برگزاری آزمون تئوری و تایید نمرات حاصله توسط مسئول آموزش اداره کل (ممه‌ور به مهر و امضاء) و ارسال به هیئت مربوطه استان حداکثر تا ۱۴ روز پس از تاریخ آزمون

۸-۲ برگزاری آزمون عملی دوره توسط هیئت استان با تایید آموزش اداره کل مبنی بر حسن اجرای دوره (ممه‌ور به مهر و امضاء)

۸-۳ ارسال ریز نمرات عملی و تئوری به فدراسیون مربوطه با دو امضاء مسئول آموزش اداره کل و رئیس هیئت استان توسط هیئت ورزشی استان حداکثر ۱۴ روز پس از آزمون عملی

۸-۴ الف: تایید نمرات ارسالی از هیئت استان و ثبت در سامانه مبین وزارت توسط فدراسیون و ارسال ریز نمرات تایید شده به دفتر

ب: صدور گواهینامه‌های مربیگری و ثبت در سامانه مبین وزارت توسط فدراسیون حداکثر ظرف ۳۰ روز.

۸-۵ بررسی و تایید نهایی ریز نمرات دریافتی از فدراسیونهای ورزشی و نیز تایید نهایی گواهینامه‌های صادره از فدراسیونهای ورزشی در سامانه مبین توسط دفتر حداکثر ۱۴ روز

۸-۶ تحویل گواهینامه‌های صادره از فدراسیونها و هیئت‌های ورزشی به شرکت‌کنندگان در دوره

۹- در اجرای تمامی دوره‌های آموزشی قید شده در این آیین‌نامه، نباید ساعات تدریس از ۸ ساعت در روز تجاوز نماید.

**تبصره ۱:** دوره‌های آموزشی که حسب شرایط خاص مدت زمانی آن بیش از ۸ ساعت در روز می‌باشد، در صورت اخذ تاییدیه از دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی از قاعده مذکور مستثنی می‌باشند.

**تبصره ۲:** معترضین به نتایج آزمونهای تئوری و عملی می‌توانند حداکثر پنج روز پس از اعلام نتایج، مراتب اعتراض خود را به آموزش اداره کل و یا هیئت مربوطه ارائه داده و مسئول آموزش ذیربط موظف است حداکثر ظرف پنج روز پس از دریافت اعتراض نتایج بررسی را کتباً به داوطلب اعلام نماید.



۱۰- تمامی مدارک مربیگری که خارج از ضوابط این آیین نامه در داخل یا خارج از کشور صادر می‌گردد توسط کمیته آموزش فدراسیون و با حضور نماینده دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی وزارت مورد بررسی و ارزشیابی قرار گرفته و در صورت لزوم مدرک متناسب و منطبق بر آیین‌نامه دوره‌های کوتاه‌مدت مربیگری صادر می‌گردد.

۱۱- دارندگان پرونده‌های ناقص که آزمون‌های دوره‌های مربیگری را با موفقیت سپری نموده‌اند حداکثر دو سال فرصت داده می‌شود تا نسبت به تکمیل مدارک و اخذ گواهینامه اقدام نمایند در صورت عدم تکمیل مدارک ناقصه، متقاضی می‌بایست مجدداً اقدام به ثبت نام و شرکت در دوره آموزشی نماید.

#### ۱۲- فرایند صدور کارت مربیگری

صدور کارت مربیگری توسط فدراسیون‌های ورزشی برای افراد، مستلزم داشتن گواهینامه و ارائه گواهی انجام کارورزی در رشته ورزشی مربوطه از هیئت ورزشی به مدت ۵۰ ساعت و طی مدت ۶ ماه مطابق فرایند ذیل می‌باشد:

۱-۱۲ تکمیل فرم تقاضای کارورزی هیئت ورزشی مربوطه، توسط متقاضی به انضمام گواهینامه مربیگری

۲-۱۲ تعیین محل کارورزی در یکی از باشگاه‌ها و مراکز آموزشی و ارائه معرفی‌نامه به متقاضی توسط هیئت ورزشی استان ظرف مدت دو هفته

۳-۱۲ ارائه معرفی‌نامه و حضور در محل کارورزی توسط متقاضی

۴-۱۲ دریافت گواهی انجام کارورزی به مدت ۵۰ ساعت مهیور به مهر و امضاء مسئول باشگاه

و ارائه به هیئت ورزشی

۵-۱۲ صدور کارت مربیگری توسط فدراسیون‌های ورزشی حداکثر سه ماه، پس از دریافت گواهی کارورزی

#### ج) ضوابط مدرسین

##### ۱- شرایط عمومی:

الف. متدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور

ب. پذیرش قانون اساسی و اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی

ج. نداشتن منع قانونی از نظر نظام وظیفه

##### ۲- شرایط اختصاصی مدرسین تئوری:

الف. حداقل مدرک تحصیلی مدرسین مربیگری درجه ۳ و ۲، کارشناسی ارشد تربیت‌بدنی و علوم ورزشی می‌باشد.

ب. مدرک تحصیلی مدرسین کلاس‌های درجه یک مربیگری، دکتری تربیت‌بدنی و علوم ورزشی می‌باشد.

**تبصره:** مدرس دوره های تئوری باید عضو هیئت علمی دانشگاه و یا دارای ۵ سال سابقه تدریس در یکی از مراکز آموزشی کشور و یا شاغل در یکی از نهادها و ارگانهای موجود با حداقل دو سال سابقه تدریس در رشته‌های مرتبط با تربیت بدنی و علوم ورزشی باشد.

**تبصره ۲:** فارغ التحصیلان دوره کارشناسی ارشد و دکتری که فاقد سابقه تدریس می‌باشند تا دو سال و در یک درس با رعایت سایر مفاد مرتبط همین بند می‌توانند در زمینه تدریس دوره های درجه ۳ مربیگری فعالیت داشته باشند

ج. مدرسین دوره‌های آموزشی می‌بایست با رشته ورزشی مورد نظر آشنایی کافی داشته باشند.

د. هر مدرس حداکثر در سه درس هم خانواده برای درجه ۳ و در دو درس هم خانواده برای درجه ۲ و ۱ می‌تواند تدریس داشته باشد.

ذ. انتخاب مدرسین دروس تئوری می‌بایست به پیشنهاد هیئت ورزشی برگزارکننده دوره و تایید آموزش اداره کل استان باشد.

**تبصره ۱:** عنوان درس احیاء پایه و کمک‌های اولیه از قواعد فوق الذکر مستثنی می‌باشد.

**تبصره ۲:** مدرس دوره های مرتبط با درمان، پزشکی و ایمنی صرفاً با معرفی دستگاه یا سازمان ذیربط تعیین شود.

#### ۳- شرایط اختصاصی مدرسین عملی

۱-۳ داشتن گواهینامه مدرسی به انضمام ابلاغ از سوی فدراسیون مربوطه.

۲-۳ حداقل دارای بالاترین سطح مربیگری داخلی برای فدراسیون‌هایی که مرجع بین المللی ندارند.

۳-۳ حداقل دارای پایین ترین سطح مربیگری بین المللی برای فدراسیون‌هایی که مرجع بین المللی دارند.

**تبصره:** معرفی مدرس عملی دوره‌های کوتاه مربیگری برعهده فدراسیون می‌باشد.

#### د) ضوابط انضباطی

۱- حضور شرکت‌کنندگان در تمامی کلاس‌های دوره اعم از تئوری و عملی به طور فعال و مستمر الزامی است.

۲- مسئولیت نظارت بر حضور و غیاب شرکت‌کنندگان در طول جلسات دوره به عهده مدیر دوره می‌باشد. (مدیر دوره از بین افراد آشنا به فرایندهای آموزشی توسط هیئت ورزشی برگزارکننده انتخاب می‌شود)

۳- ساعات غیبت از دوره بر اساس گزارش مدیر دوره محاسبه می‌گردد.

۴- چنانچه شرکت‌کنندگان در هر درس بیش از یک جلسه و در مجموع بیش از یک هشتم مجموع ساعات دوره غیبت نمایند، از ادامه دوره محروم خواهند شد و از آنها آزمون به عمل نخواهد آمد.

- ۵- شرکت کنندگانی که به دلیل تخلف انضباطی از ادامه دوره محروم گردند، از ۶ ماه تا یکسال از شرکت در تمامی دوره‌های مربیگری محروم می‌شوند.
- ۶- تصمیم‌گیری در رابطه با موارد پیش‌بینی نشده دوره آموزش و تخلف آموزشی بر عهده کمیته انضباطی آموزشی می‌باشد.
- ۷- تعداد نفرات شرکت کننده در هر گارگاه دانش افزایی حداکثر ۵۰ نفر می‌باشد.

#### ه) ضوابط مالی

#### دستورالعمل فرایند تعیین، تدوین، احصاء و تصویب تعرفه ها و ریز هزینه های برگزاری دوره های آموزشی

- ۱- فدراسیون موظف است قیمت تمام شده و ریز هزینه ها و تعرفه های برگزاری تمامی دوره های آموزشی تئوری و عملی مربیگری، مدرسی، دانش افزایی، سمینارها، کارگاههای عمومی، تخصصی، ملی و بین المللی و ... که در داخل کشور برگزار می‌شود را بر اساس صرفه و صلاح رشته های ورزشی و نیز رعایت مقتضیات فراگیران تهیه، احصاء و بر اساس جداول تفکیکی تدوین نموده و حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه به دفتر ارسال نماید.
- ۲- دفتر موظف است به استناد قوانین بالادستی و صرفه و صلاح ورزش کشور ریز گزارشات پیشنهادی فدراسیون در خصوص نرخ ها و هزینه های آموزشی موضوع بند ۱ را بررسی و در صورت لزوم تعدیل و بعد از تایید معاونت ورزش قهرمانی مجدداً به فدراسیون ارسال نماید.
- ۳- فدراسیون موظف است مستندات دریافتی از دفتر در خصوص بند ۲ را در هیئت رئیسه به تصویب رسانده و سپس به تصویب مجمع فدراسیون برساند.

#### تبصره

- فدراسیون می‌تواند در صورتی که هیئت رئیسه آن در خصوص موضوع مفاد بند ۳ از مجمع تفویض اختیار داشته باشد نسبت به اجرای مصوبات هیئت رئیسه اقدام نماید .
- ۴- فدراسیون موظف است مصوبات مجمع یا هیئت رئیسه را با رعایت مندرجات تبصره فوق به منظور اعمال نظارت و نگهداری در سوابق به دفتر ارسال نماید

**تبصره ۱:** تمامی شهریه‌های ثبت نام شرکت کنندگان در دوره‌های مربیگری درجه ۱، ۲ و ۳ (تئوری و عملی) می‌بایست به شماره حساب رسمی هیئت برگزارکننده استان یا شهرستان (شماره حساب مورد تایید اداره کل) و یا فدراسیون برگزارکننده واریز گردد.

**تبصره ۲:** هیئت برگزارکننده موظف است ۵۰٪ از کل درآمد را با کسر تمامی هزینه‌های انجام شده (تئوری و عملی) جهت تشکیل پرونده، صدور حکم ها و انجام سایر تشریفات اداری به حساب رسمی فدراسیون واریز نماید.

تبصره ۳: در صورت برخورداری شهرستانها از امکانات برگزاری دوره های تئوری و عملی، هیئت های ورزشی می‌توانند دوره های مذکور را در سطح شهرستان برگزار نموده و درآمد حاصل از برگزاری را پس از کسر تمامی هزینه ها به ترتیب ۳۰ درصد برای هیئت شهرستان ۲۰ درصد برای هیئت استان و ۵۰ درصد برای فدراسیون منظور نمایند.

#### و) امور پشتیبانی

- ۱- مدیر دوره از شروع دوره تا پایان دوره در محل برگزاری مستقر و مسئول ثبت نام، حضور و غیاب، اجرای ریز برنامه اساتید، رفع مشکلات شرکت کنندگان و کلیه امور محوله از طرف برگزار کننده می‌باشد
- تبصره:**
- مدیر دوره هم زمان نمی‌تواند مدرس دوره یا ارزیاب فدراسیون باشد
  - ۲- مدیر آزمون بایستی از کارشناسان آموزش اداره کل باشد. وظایف مدیر آزمون عبارتند از:
    - ۱- قبل از آزمون: اخذ سوالات از اساتید، تهیه دفترچه سوالات و پاسخ‌نامه، تکثیر، آماده‌سازی و مهر و موم آن .
    - ۲- حین آزمون: نظارت بر استقرار شرکت کنندگان و توزیع فرم نظرسنجی و دفترچه آزمون و جمع آوری آن‌ها، اعلام شروع و خاتمه آزمون.
    - ۳- بعد از آزمون: اخذ نمرات از اساتید، تهیه لیست نمرات شرکت کنندگان و ارسال به هیئت ورزشی مربوطه، تجزیه و تحلیل فرم‌های نظرسنجی
    - ۴- توزیع، جمع و تحلیل فرم های اثربخشی
    - ۳- خدمتگزار عهده دار نظافت و پذیرایی در طول دوره با هماهنگی مدیر دوره است.

#### ز) الزامات

#### تمامی ارکان آموزشی (آموزش اداره کل استان، هیئت ورزشی استان و فدراسیون) موظفند:

- ۱- در برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های آموزشی نسبت به رعایت شئون اسلامی، منطبق با نظامنامه فرهنگی وزارت متبوع جهت تحقق ورزش پاک، معنوی و معرفتی عمل نمایند.
- ۲- تمامی فعالیت‌های آموزشی می‌بایست بر اساس چرخه استاندارد آموزش اجرا گردد.
- ۳- دوره‌های مربیگری از دو دوره تئوری و عملی تشکیل شده و تماماً پس از اخذ مجوز از فدراسیون در هیئت ورزشی استان با نظارت اداره کل و منطبق بر آیین‌نامه ابلاغی دفتر برگزار می‌شود.
- ۴- برگزاری دوره‌های آموزشی خارج از مفاد آیین نامه ابلاغی دفتر، فاقد اعتبار بوده و هرگونه تغییر در ضوابط اجرایی یا موارد پیش‌بینی نشده در صورت طرح موضوع از سوی فدراسیون‌های ورزشی به دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی و پس از بررسی و اخذ تاییدیه از دفتر مذکور، قابل اجراء خواهد بود.

- ۵- فعالیت در اماکن ورزشی تحت عنوان مربی ورزش، صرفاً با ارائه کارت مربیگری امکان پذیر است.
- ۶- اسناد آموزشی فدراسیون‌ها باید مطابق فرم‌های پیوست آیین‌نامه ابلاغی دفتر طراحی و تنظیم گردد.
- ۷- هر فدراسیون مجاز است صرفاً بر اساس رئوس مطالب دروس تئوری، عملی و تخصصی همان رشته ورزشی و با رعایت سایر الزامات این آیین نامه و دستورالعمل اجرایی آن اقدام به برگزاری دوره های دانش افزایی نماید.
- ۸- ارکان آموزشی در مدیریت برگزاری دوره‌های آموزشی نسبت به کنترل شرایط ارتقاء مطابق با ماده ۱۶ این آیین نامه اهتمام لازم معمول دارند.
- ۹- فدراسیونهای ورزشی موظفند؛ برابر ساختار این آیین نامه و رعایت الزامات مندرج در آن نسبت به تدوین و تنظیم آیین نامه برگزاری دوره های مربیگری ویژه همان فدراسیون و رشته ورزشی با هماهنگی و تایید دفتر اقدام نمایند.
- ۱۰- نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی آن از مسئولیت‌های ذاتی دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی و واحدهای تابعه استانی آن می باشد.
- ۱۱- برگزاری دوره های تئوری بین چند رشته در سطح دو و یک مربیگری ممنوع می‌باشد.
- ۱۲- دریافت هر گونه شهریه به منظور شرکت در دوره های تئوری خارج از فرایندهای اعلام شده در این دستورالعمل اجرایی ممنوع می‌باشد.
- ۱۳- در برگزاری دوره‌های آموزشی بین‌المللی داخل کشور و اعزام منابع انسانی به دوره‌های آموزشی خارج از کشور، اخذ مجوز کتبی از دفتر توسعه آموزشهای پایه و استعدادیابی الزامی می‌باشد.
- ۱۴- اعزام به دوره های بین المللی مربیگری و دانش افزایی در داخل و خارج از کشورها صرفاً از میان دارندگان بالاترین درجه مربیگری که در حال حاضر به فعالیت مربیگری می‌پردازند مقدور می‌باشد و فدراسیونهای ورزشی موظفند شیوه نامه ای نیز در این خصوص تنظیم و به دفتر ارائه دهند
- ۱۵- هیئت های ورزشی موظفند از مدرسین بومی همان استان در برگزاری دوره های مربیگری استفاده نمایند.
- ۱۶- اداره کل موظف است به منظور پشتیبانی و حمایت از برگزاری دوره های آموزشی فضاها و امکانات آموزشی خود را بصورت رایگان در اختیار هیئت های ورزشی قرار دهد.
- ۱۷- فدراسیونهای ورزشی موظفند قبل از برگزاری دوره های آموزشی مربیگری ، دانش افزایی و ...به استناد نامه ابلاغی شماره ۳/۱۶۸۴۳ مورخ ۹۹/۱۰/۹ معاون توسعه ورزش قهرمانی و حرفه ای از دفتر توسعه آموزش های پایه و استعدادیابی کد آموزشی دریافت نموده و سپس اقدام به برگزاری دوره ها نمایند.
- ۱۸- ادارات کل ورزش و جوانان استان ها و نیز فدراسیون های ورزشی موظفند هر سه ماه یکبار گزارش اثربخشی را به دفتر ارسال نمایند
- ۱۹- ادارات کل ورزش و جوانان استان ها موظفند به منظور اجرای ماموریت های آموزشی و حسن نظارت بر دوره های آموزشی در صورت موانع ساختاری از بین کارکنان در اختیار که دانش آموخته ارشد مدیریت آموزشی و یا تربیت بدنی هستند از طریق ابلاغ داخلی و تایید دفتر فردی را به عنوان مسئول آموزش ورزش استان و دو کارشناس دیگر را به ترتیب به عنوان کارشناس نیازسنجی و برنامه ریزی و کارشناس نظارت و ارزیابی و اثربخشی به خدمت بگمارند.
- ۲۰- برگزاری دوره های آموزشی و آزمونهای مجازی برای دروس تئوری مربیگری تابع شرایط حاکم بر نظام آموزشی و نظام سلامت کشور بوده و فدراسیون های ورزشی در شرایط عادی مجاز به برگزاری دوره تئوری به صورت مجازی نبوده و در تمامی شرایط، برگزاری دوره عملی به صورت مجازی ممنوع می باشد.
- ۲۱- فدراسیونهای ورزشی موظفند تمامی شرایط مندرج در آیین نامه موجود که ماهیتاً قابل تسری به فضای مجازی است را در برگزاری دوره های آموزشی مجازی رعایت نمایند.
- ۲۲- فدراسیون های ورزشی می‌توانند در صورت نیاز با رعایت الزامات موجود در آیین نامه و تاکید بر نظارت اداره کل استان وظایف آموزشی خود را از طریق بخش خصوصی دیصلاح و یا سایر نهادهای آموزشی واجد شرایط برون سپاری نمایند.
- تبصره: پرداخت مستقیم هرگونه وجه ثبت نام به حساب سایر اشخاص حقیقی و حقوقی که به نیابت یا مشارکت و یا از طریق تفاهم نامه های منعقد با فدراسیونها و هیئت های ورزشی اقدام به برگزاری دوره های مربیگری و دانش افزایی می نمایند ممنوع بوده و تمامی وجوه ثبت نام باید به حساب رسمی فدراسیون یا هیئت های تابعه واریز شود که قبلاً با نظارت ذیحساب افتتاح شده است.
- ۲۳- فدراسیون ها، هیئت ها و ادارات کل ورزش و جوانان موظفند در ارائه صرفصل اخلاق مربیگری مندرج در جداول دروس مربیگری از مدرسانی بهره مند شوند که در سال ۱۳۹۶ دوره مدرسی اخلاق را با موفقیت گذرانده باشند.
- ۲۴- آیین نامه ها و شیوه نامه های مرتبط با آموزش و نیز مصوبات داخلی هیئت رئیسه فدراسیونهای ورزشی که ناقض آیین نامه موجود بوده لازم الاجرا نبوده و از درجه اعتبار ساقط است.
- ۲۵- فدراسیونهای ورزشی موظفند به منظور تحقق سیاست های کلان ورزش قهرمانی در زمینه آموزش هر شش ماه یکبار با حضور نماینده دفتر شورای آموزش را تشکیل داده و تصمیمات متخذه را به دفتر ارسال نمایند.
- ۲۶- بازرس قانونی فدراسیون موظف است حسب وظایف ذاتی هر گونه تخلفات ناشی از عدم اجرای مفاد آیین نامه موجود را به منظور پیگیری به معاونت ورزش قهرمانی وزارت گزارش نماید.

ضمائم :

۱. مشخصات اصلی فرم خام گواهینامه های دوره های داوری

آرم و نام فدراسیون	پرچم جمهوری اسلامی ایران	آرم و نام وزارت ورزش و جوانان
تاریخ و شماره گواهینامه	گواهینامه داوری	محل الصاق عکس متقاضی
گواهی می شود آقا/ خانم ..... فرزند ..... متولد.....، شماره شناسنامه .....، صادره از.....، کد ملی.....، در دوره آموزش داوری درجه:.....، رشته: ..... که از تاریخ: ..... لغایت ..... به مدت.....ساعت، در استان ..... برگزار شده است شرکت نموده و موفق به دریافت این گواهینامه گردید.		
نام و نام خانوادگی		
مهر و امضای رئیس فدراسیون		

۲. مشخصات اصلی فرم خام گواهینامه های دوره های مربیگری

آرم و نام فدراسیون	پرچم جمهوری اسلامی ایران	آرم و نام وزارت ورزش و جوانان
تاریخ و شماره گواهینامه	گواهینامه مربیگری	محل الصاق عکس متقاضی
گواهی می شود آقا/ خانم ..... فرزند ..... متولد.....، شماره شناسنامه .....، صادره از.....، کد ملی.....، در دوره آموزش مربیگری درجه:.....، رشته: ..... که از تاریخ: ..... لغایت ..... به مدت.....ساعت، در استان ..... برگزار شده است شرکت نموده و موفق به دریافت این گواهینامه گردید.		
نام و نام خانوادگی		
مهر و امضای رئیس فدراسیون		

بسمه تعالی

ریز نمرات تئوری و عملی مربیگری درجه ۳ رشته: ..... فدراسیون: .....  
 برگزارکننده: استان: ..... شهرستان: ..... فدراسیون: .....  
 تاریخ برگزاری: .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	اناتومی و فیزیولوژی عمومی	مبانی برنامه ریزی و طراحی تمرین	نقش مربی (1)	رشد و تکامل حرکتی (1)	مبانی آمادگی جسمانی	تغذیه ورزشی (1)	ایمنی در ورزش (1)	مبانی تربیت بدنی	روانشناسی ورزشی (1)	تجزیه و تحلیل مهارتها (1)	اخلاق مربیگری ورزشی (اصول و بایسته ها)	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (1)	مبانی استعدادیابی	حقوق ورزشی (1)	معدل نمرات تئوری	معدل نمرات عملی
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		

نام و نام خانوادگی  
رئیس کمیته آموزش فدراسیون  
امضاء

نام و نام خانوادگی  
رئیس هیئت ورزشی استان  
امضاء

نام و نام خانوادگی  
مسئول آموزش استان  
امضاء

ریز نمرات تئوری و عملی مربیگری درجه ۲ رشته: ..... فدراسیون: .....  
 برگزارکننده: استان: ..... شهرستان: ..... فدراسیون: .....  
 تاریخ برگزاری: .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	فیزیولوژی ورزشی (۱)	برنامه ریزی و طراحی تمرین (۱)	نقش مربی (۲)	رشد و تکامل حرکتی (۲) (	تغذیه ورزشی (۲)	ایمنی در ورزش (۲)	تجزیه و تحلیل مهارتها (۲)	روانشناسی ورزشی (۲)	سنجش و اندازه گیری (۱)	اخلاق مربیگری (مسئولیت اخلاقی / روشها و مهارت ها)	احیاء پایه و کمک ای اولیه (۲)	استعدادیاب ی پیشرفته	حقوق ورزشی (۲)	معدل نمرات تئوری	معدل نمرات عملی
۱																	
۲																	
۳																	
۴																	
۵																	
۶																	
۷																	
۸																	
۹																	
۱۰																	
۱۱																	
۱۲																	

نام و نام خانوادگی  
رئیس کمیته آموزش فدراسیون  
امضا

نام و نام خانوادگی  
رئیس هیئت ورزشی استان  
امضاء

نام و نام خانوادگی  
مسئول آموزش استان  
امضاء

بسمه تعالی

ریز نمرات تئوری و عملی مربیگری درجه ۱ رشته: ..... فدراسیون: .....  
 برگزارکننده: استان: ..... شهرستان: ..... فدراسیون: .....  
 تاریخ برگزاری: .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	فیزیولوژی ورزشی (۲)	برنامه ریزی و طراحی تمرین (۲)	نقش مربی (۳)	تغذیه ورزشی (۳)	ایمنی در ورزش (۳)	تجزیه و تحلیل مهارتها (۳)	روانشناسی مربیگری	آشنایی با روش تحقیق در تربیت بدنی	اخلاق مربیگری (مسائل و موقعیت ها)	احیاء پایه و کمک‌های اولیه (۳)	استعدادیابی ی تخصصی	حقوق ورزشی (۱)	معدل نمرات تئوری	معدل نمرات عملی
۱																
۲																
۳																
۴																
۵																
۶																
۷																
۸																
۹																
۱۰																
۱۱																
۱۲																

نام و نام خانوادگی  
رئیس کمیته آموزش فدراسیون  
امضاء

نام و نام خانوادگی  
رئیس هیئت ورزشی استان  
امضاء

نام و نام خانوادگی  
رئیس گروه آموزشهای پایه و استعدادیابی  
امضاء

استاندارد فضای آموزشی شامل: کلاس ها، کارگاه، کتابخانه و...

ردیف	شاخص نظارتی	تعریف	استاندارد شاخص	وضعیت	توضیحات
۱-	میانگین مساحت کلاس ها	میانگین مجموع مساحت کلاسهای نظری (کلاسهای واقع در زیر زمین محاسبه نمی شوند)	خوب: بیش از ۳۵ متر متوسط: حدود ۲۵ تا ۳۵ متر ضعیف: کمتر از ۲۵ متر	<input type="checkbox"/> خوب: <input type="checkbox"/> متوسط: <input type="checkbox"/> ضعیف:	
۲-	کیفیت کلاس ها	وضعیت عمومی کلاس ها از بعد نور، رنگ آمیزی، صندلی، گرمایشی و سرمایشی	کلیه کلاسها باید مجهز به سیستم گرمایشی و سرمایشی استاندارد، میز و صندلی نور و رنگ آمیزی مناسب باشند	<input type="checkbox"/> خوب: <input type="checkbox"/> متوسط: <input type="checkbox"/> ضعیف:	
۳-	کیفیت کامپیوتر	کیفیت کامپیوتر کلاس ،	حداقل ۱ کامپیوتر متصل به شبکه جهت استفاده عمومی که از شرایط کیفی لازم برخوردار باشند	<input type="checkbox"/> خوب: <input type="checkbox"/> متوسط: <input type="checkbox"/> ضعیف:	
۴-	سرویس بهداشتی	تعداد چشمه ها و به تفکیک خواهران و برادران	تعداد چشمه ها متناسب با تعداد شرکت کنندگان بوده و کاملا تفکیک شده باشد	برادران..... خواهران..... <input type="checkbox"/> خوب: <input type="checkbox"/> متوسط: <input type="checkbox"/> ضعیف:	
۵-	بوفه	پذیرایی مناسب	به ازای هر نیمروز آموزش یک میان وعده و یک وعده غذایی - به ازای هر روز آموزش دو میان وعده و یک وعده غذایی- خوب	<input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط	
۶-	سلف سرویس	در صورت تعهد هیئت نسبت به تامین سلف سرویس	از کمیت و کیفیت لازم برخوردار باشد	<input type="checkbox"/> خوب: <input type="checkbox"/> متوسط: <input type="checkbox"/> ضعیف:	
۷-	مساحت نمازخانه	نمازخانه به تفکیک خواهران و برادران	مجموع نمازخانه برادران و خواهران حداقل ۳۰متر مربع	برادران..... خواهران..... بلی: خیر:	